

西鉄ビルマネジメント株式会社における個人情報に関する公表事項

お客様およびお取引先様(以下、お客様等)から当社へご提供いただきます個人情報の取り扱いにつきまして、利用目的その他の事項を以下のとおり公表いたします。

取り扱い全般について

お客様等から当社へご提供いただきました個人情報は、関係法令や、にしてつグループ個人情報の取り扱いに関する基本方針、および当社の個人情報に関する社内規則に従い、適切に取り扱います。

利用目的について

当社が取得利用する個人情報(個人情報保護法第 2 条第 7 項に定める保有個人データを含みます)の利用目的は、次のとおりです。

- ①当社が管理する施設(受託含む)に関連する営業情報を電話、電子メール、郵便、FAX で連絡するため
- ②お客さまからのお問い合わせ、ご相談にお答えするため
- ③落とし物の管理業務や、落とし主や拾得者への連絡業務に使用するため
- ④駐車場などの施設を継続的にご利用いただくお客さまや、取引先などとの契約の履行・管理に使用するため
- ⑤見積書や請求書等の連絡業務に使用するため
- ⑥上記以外のお取引先様などとの契約の履行・管理に使用するため
- ⑦苦情やお問い合わせをいただいた際のその後のご連絡など、諸問題を解決するための必要な業務に使用するため

個人情報の開示・訂正などについて

個人情報についての開示、訂正、利用停止、削除などのご請求やお問い合わせは、下記窓口にて承っております。お問い合わせいただいた際は、ご本人または代理人であることを確認(下記『ご本人または代理人であることを確認する方法について』をご参照ください)させていただいた上で、適正に対応させていただきます。

なお、これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなる場合がございます。また、関係法令に基づいて当社が保有している個人情報につきましては、利用停止または削除のご請求には応じられない場合があります。

<ご本人または代理人であることを確認する方法について>

1. ご本人からのお申込みの場合は、以下の方法によって確認させていただきます。

- ① 氏名・住所・電話番号・会員番号および口座番号、クレジットカード番号などの当社ご登録情報の確認
- ② ご登録電話番号へ折り返しお電話させていただくこと
- ③ 運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、健康保険の被保険者証、印鑑証明書などの証明書類のご提示、その他ご本人であることが証明できる方法

2. 代理人からのお申込みの場合は、以下の方法によって確認させていただきます。

- ① 本人からの委任状および委任状に押印された印鑑の印鑑証明書のご提示
- ② 戸籍謄本および抄本(ご本人と代理人が記載されているもの)のご提示 (ご本人が未成年の場合)
- ③ ご本人への電話などによる確認、その他代理人であることが証明できる方法

※ご請求いただく際は、所定の書式をご提出いただいたり、ご本人(代理人)を確認する方法を限定したり、実費を勘案した手数料をいただく場合がございます。

安全管理措置について

当社は、個人データについて、漏えい、滅失または毀損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。その主な内容は以下のとおりです。

1.基本方針の策定

個人データの適正な取り扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問および苦情処理の窓口」等について個人情報の取り扱いに関する基本方針を策定しています。

2.個人データの取り扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取り扱い方法、責任者・担当者およびその任務等について個人情報に関する社内規則を策定しています。

3.組織的安全管理措置

個人データの取り扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取扱う従業者および当該従業者が取扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報に関する社内規則に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。個人データの取扱状況について、担当部署による監査を実施するよう社内規則に定めています。

4.人的安全管理措置

個人データの取り扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。個人データについての取り扱いに関する事項を社内規則に定めています。

5.物理的安全管理措置

権限を有しない者による重要な個人データを保持する機器の操作を防止する措置を実施しています。個人データを取扱う機器、電子媒体の盗難または紛失等の防止に関する事項を社内規則に定めています。

6.技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者および取扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

お客さまの個人情報についてのお問い合わせ窓口

西鉄ビルマネジメント株式会社 総務部総務担当

所在地：福岡市中央区今泉一丁目 12-23 西鉄今泉ビル 4 階

受付時間：10 時 ～ 18 時

電話番号：092-718-0620

※なお、本取り扱いの内容を変更する際は、このページにて公表します。またその変更が、法令によりお客さまの同意を要するものである場合は、お客さまへ通知し、同意をいただいた上で実施いたします。

※法令にもとづき公的機関からの要請に応じる場合など、上記取り扱いとは異なる対応を行うことがあります。

2023 年 6 月 1 日

西鉄ビルマネジメント株式会社